



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " G. P. CHIRONI "

IGEA – PROGRAMMATORI – AERONAUTICO - SIRIO

☎ tel. 0784/30067 –251117 - 📠 fax 0784/32769

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Cod. F. 80006290912 - Cod. Ist. NUTD010005 - e- mail nutd010005@istruzione.it

Prot. n. 3529/D29

Nuoro, 18.9.2015

CIG n. servizio non disponibile in data odierna

OGGETTO: BANDO DI GARA mediante procedura aperta per il servizio di distribuzione panini freschi, pizze e focacce.

Vista la normativa di riferimento inerente le forniture della Pubblica Amministrazione;
Visto il D.L. 44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;
Visto il D.Lgs 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici relativo ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CEE;
Visto il D.P.R. n. 207/2010 regolamento Codice Contratti;
Visto il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. riguardante la sicurezza;
Considerata la necessita di procedere alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione di panini freschi, pizze e focacce per l'anno scolastico 2015/2016;

È INDETTA

una procedura a evidenza pubblica ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 per il l'affidamento del servizio di distribuzione di panini freschi, pizze e focacce per l'anno scolastico 2015/2016 presso la sede di questa Istituzione Scolastica **a decorrere dal 08-10-2015 e con scadenza 31.8.2016**. L'avviso di gara, oltre al presente documento è composto da:

- CAPITOLATO DI APPALTO;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA;
- SCHEDA ALLEGATO "A" PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

L'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per la concessione in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 01/04/2006 n. 163 e s.m.i..

Le offerte, redatte come indicato nel seguito, devono pervenire perentoriamente all'Ufficio Amministrazione dell'Istituto Tecnico Commerciale "G.P. Chironi" di Nuoro.T. sito in via Toscana, n. 29 08100 Nuoro **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 25.09.2015**. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre tale termine.

L'offerta sarà contenuta in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi apribili.

La busta, nella parte esterna, deve riportare:

- indirizzo della Scuola;
- indirizzo del mittente;
- la dicitura "BANDO DI GARA FORNITURA E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI".

La busta deve contenere al suo interno

- a) BUSTA N. 1 dichiarazione sostitutiva del concorrente e fotocopia della carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento (sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "**Documentazione amministrativa**") All'interno della busta l'offerta firmata dal rappresentante legale del proponente, redatta in base all'allegato "A" ;
- b) BUSTA N. 2 contenente l'offerta economica (sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "Offerta economica"). All'interno della busta l'offerta firmata dal rappresentante legale del proponente, redatta in base all'allegato "B".

L'OFFERTA PRESENTATA NON PUÒ ESSERE RITIRATA NÉ MODIFICATA O SOSTITUITA CON ALTRE E IMPEGNA IMMEDIATAMENTE LA DITTA PROPONENTE PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO E DELLA EVENTUALE PROROGA.

L'Istituto potrà NON procedere all'aggiudicazione anche dopo aver esaminato le offerte pervenute nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti conveniente, congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche se dovesse pervenire una sola offerta purché valida.

LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE E PROCEDURA D'ESAME E VALUTAZIONE

L'apertura delle buste contenenti la documentazione e le offerte economiche sarà pubblica e avverrà il giorno 26.09.2015 alle ore 11,00 presso la sede di questo Istituto. Le offerte saranno esaminate da apposita commissione. La commissione procederà all'analisi ed alla comparazione delle offerte. L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente e sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica.

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE

Sono ammessi tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del legale rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

PREZZO - alla migliore offerta conseguente al minor prezzo praticato sul totale dei prodotti richiesti, riportati nella SCHEDA ALLEGATO "B". Saranno attribuiti 80 punti.

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) X = 80 \times \frac{\text{prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerto}}$$

CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO - alla migliore offerta conseguente al maggior contributo elargito all'Istituto saranno attribuiti 20 punti.

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) X = 20 \times \frac{\text{contributo offerta}}{\text{Contributo migliore}}$$

Si precisa che l'importo base del contributo all'Istituto è di € 1.600,00 (Euro milleseicento).

L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA AVVERRÀ ENTRO IL 29.09.2015 formalizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni prodotte e nel termine previsto per eventuali ricorsi che potranno essere presentati anche a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Istituto nutd010005@pec.istruzione.it e dovranno pervenire perentoriamente entro 7 giorni dall'aggiudicazione provvisoria. All'aggiudicazione definitiva seguirà la stipula del contratto.

Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico Francesca Donata Mereu

Responsabile dell'istruttoria: il DSGA Giovanni Ubaldo Rosa

Il Dirigente Scolastico
Francesca Donata Mereu

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co.2 del O.Lgs. 12/2/93 n.39.
Nota: ai sensi dell'art. 6 co. 2 del D.Lgs 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa

CAPITOLATO GARA PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DI PANINI, PIZZE E FOCACCE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Denominazione: ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G.P. CHIRONI"

Indirizzo: Via Toscana, 29 08100 NUORO Codice fiscale: 80006290917 Telefono: 0784.30067 Fax: 0784.32769

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di distribuzione panini freschi, pizze e focacce all'interno dell'Istituto.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà erogato presso i locali della Scuola all'uopo destinati.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di concessione del servizio ha la validità dal 8.10.2015 al 31.8.2016. Alla scadenza del periodo di cui sopra il contratto si intende automaticamente risolto senza ulteriore specifica. Il Dirigente ha tuttavia la facoltà di prorogare il contratto per 1 ulteriore anno scolastico, previa accettazione anche tacita da parte della ditta aggiudicataria e conseguente adeguamento del contributo annuo pari ad almeno il 4,00% dell'importo a contratto.

Il gestore ha l'obbligo di garantire il servizio fino al 10.6.2016 (data termine delle lezioni secondo il calendario scolastico regionale per l'a.sc. 2015/2016).

ART. 5 - UTILIZZATORI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato si rivolge principalmente:

- a) agli studenti - circa 300 iscritti - frequentanti l'I.T.C. G.P. CHIRONI, corso diurno;
- b) al personale della Scuola definito in circa 100 unità;

Resta inteso che l'eventuale variazione della popolazione scolastica e il numero di personale sia in aumento che in diminuzione, non potrà costituire pretesa per la revisione del contributo-canone annuo all'Istituzione Scolastica.

ART. 6 - ATTREZZATURE E IMPIANTI

Il gestore si assume l'obbligo di collocare, con oneri interamente a proprio carico, eventuali macchinari necessari al normale svolgimento del servizio, conformi alle norme di sicurezza e nel rispetto dei criteri di igiene, rapidità e salvaguardia delle qualità organolettiche degli alimenti ecc.

Il gestore si impegna a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni ai locali, nonché agli impianti, senza previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e dell'Ufficio Tecnico della Provincia di Nuoro.

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni e perdite resta a totale carico del gestore,

Alla scadenza del contratto il gestore è tenuto a riconsegnare al Dirigente Scolastico gli spazi affidatigli, nel massimo ordine e pulizia.

ART. 7-PULIZIA E IGIENE

Il gestore assume l'obbligo di garantire, con oneri interamente a proprio carico, la pulizia e la custodia degli spazi assegnati per la distribuzione degli alimenti e la rimozione dei rifiuti con oneri a suo carico.

ART. 8 - SICUREZZA E DOCUMENTAZIONI SANITARIE

Il gestore si assume l'obbligo di:

- a) prendere visione del piano di sicurezza dell'Istituzione Scolastica;
- b) acquisire, con oneri interamente a proprio carico, le prescritte documentazioni sanitarie prima dell'inizio del servizio e alle scadenze di legge.

ART. 9 - PERSONALE ADDETTO

La ditta aggiudicante dovrà ottemperare, sia per il titolare che per i dipendenti destinati all'espletamento del servizio, a tutte le norme di carattere assicurativo, previdenziale, fiscale e sanitario.

Sollewa l'Amministrazione Scolastica da qualsiasi responsabilità in relazione alla osservanza delle norme concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro subordinato, nonché di igiene, sanità e sicurezza dei locali e degli impianti. Il gestore assume l'obbligo di :

- a) garantire che il personale dipendente sia in possesso dei requisiti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- b) ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali ed assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguenti all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria, con esplicita esclusione dell'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità inerente e conseguente. Le prestazioni retributive erogate ai dipendenti non dovranno essere inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto. Il gestore dovrà comunicare in forma scritta al Dirigente il nominativo, i dati anagrafici e i numeri telefonici di reperibilità di tutti i collaboratori, anche occasionali;
- c) dimostrare di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali conformemente alle disposizioni allegando il D.U.R.C, in corso di validità (documento unico di regolarità contributiva), e producendo all'Istituzione Scolastica copia aggiornata di detto documento con cadenza semestrale.
- d) garantire che l'abbigliamento fornito e i comportamenti del personale siano decorosi e adeguati all'ambiente scolastico.
- e) Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti del buon andamento del servizio e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto, del comportamento morale e disciplinare degli operatori.

La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso la Ditta aggiudicante ha l'obbligo alla sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.

ART. 10 - ORARIO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito per tutta la durata della convenzione nei giorni di attività didattica, durante l'intervallo delle lezioni previsto dalle ore 11.00 alle ore 1.15. La conferma dell'orario effettivo avverrà al momento della stipula del contratto. Il servizio potrà essere esteso anche alla fascia serale dalle 19.00 alle 19.30 in concomitanza con le lezioni del corso per adulti, qualora fosse presentata formale richiesta in tal senso dagli alunni del medesimo corso.

ART. 11 - PRODOTTI OFFERTI: QUALITÀ, QUANTITÀ, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEI PRODOTTI ALIMENTARI

Tutti gli alimenti devono essere di ottima qualità.

Tutti gli acquisti dei prodotti necessari per lo svolgimento del servizio dovranno essere fatti dal gestore a proprio nome, con esonero espresso della Scuola da qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti nei pagamenti.

Il trasporto e la conservazione dei prodotti dovrà avvenire garantendone adeguata conservazione e nel rispetto della normativa vigente.

Il sistema di controllo dell'igiene dei prodotti alimentari sarà basato sui principi HACCP ai sensi del D. Lvo 155/97.

ART. 12 - PREZZI

I prezzi dei prodotti dovranno essere immediatamente individuabili da parte dell'utenza. Preferibilmente esposti in una tabella firmata dal Gestore. I prezzi non potranno subire variazioni per tutto il periodo di concessione e saranno quelli stabiliti nell'offerta.

Gli alimenti non compresi nel listino proposto nell' offerta potranno essere venduti solo se preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

ART. 13 – LIVELLO QUALITATIVO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Scolastica effettuerà controlli sul grado complessivo di igiene, sulla qualità e sulle modalità di conservazione degli alimenti.

Analogamente verificherà che il comportamento degli addetti corrisponda in tutto ad un clima di correttezza, cortesia, decoro dell'ambiente scolastico.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di somministrare questionari all'utenza al fine di appurare il livello qualitativo del servizio. L'esito negativo di tale monitoraggio può dar luogo alla sospensione del servizio e relativa risoluzione del contratto.

ART. 14- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

PREZZO - alla migliore offerta conseguente al minor prezzo praticato sul totale della media più bassa dei prezzi offerti per i prodotti richiesti, riportati nella SCHEDA ALLEGATO "B". Saranno attribuiti 80 punti

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) X = 80 \frac{\text{prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerto}}$$

CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO - alla migliore offerta conseguente al maggior contributo elargito all'Istituto saranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) X = 20 \frac{\text{contributo offerta}}{\text{Contributo migliore}}$$

ART. 15 - CONTRIBUTO SCOLASTICO

Il contributo-canone annuo a favore dell'Istituzione Scolastica verrà aggiornato per una percentuale non inferiore al 5% dell'importo determinato a contratto in caso di proroga della concessione oggetto del presente Bando di Gara.

Si precisa che l'importo base del contributo all'Istituto è di € 1.600,00 (Euro milleseicento).

ART. 16 - MODALITÀ' ESSENZIALI DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO-CANONE ALL'ISTITUTO

Il contributo-canone, nella cifra annua risultante dalla concessione e determinata a contratto, dovrà essere corrisposta in due quote, la prima pari al 50% dell'ammontare del contributo alla data di stipula del contratto, la seconda, pari al 25% dell'intero ammontare, entro e non oltre il 31.12.2015 e la terza ed ultima quota, pari al restante 25%, entro e non oltre il 31.3.2016. Il gestore si obbliga a pagare il contributo stabilito senza ulteriori scomputi o diminuzioni, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti della Scuola. In caso di ritardato pagamento superiore a quindici giorni, l'Amministrazione applica gli interessi moratori di legge, e si riserva di risolvere il contratto.

ART. 17 - SUBAPPALTO E CESSIONE - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Sono vietati la cessione totale o parziale del contratto. Non sono ammesse a presentare offerte imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

ART. 18 - CANONE DI LOCAZIONE DA PAGARE ALL'ENTE TERRITORIALE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE.

Qualora, anche dopo la stipula del contratto, fosse previsto dall'Ente territoriale (ex Provincia di Nuoro) un canone di locazione, il concessionario si impegna a corrisponderlo direttamente all'Ente nei tempi e nei modi prescritti.

ART. 19 - ESCLUSIONE DALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le Ditte che alla data di pubblicazione del bando risultino con pagamenti insoluti nei confronti della Pubblica Amministrazione, dell'Istituto o di altre istituzioni scolastiche, verranno escluse dalla procedura di valutazione delle offerte.

ART. 20 - VERIDICITÀ' DELLE DICHIARAZIONI E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare l'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati dai concorrenti, anche non aggiudicatari, anche procedendo ad accertamenti a campione. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

ART. 21 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto. L'impresa aggiudicataria in particolare, entro il termine perentorio di giorni quindici, indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre con le modalità in essa contenute tutta la documentazione in originale o copia autentica richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione dei requisiti dichiarati a mezzo di autodichiarazione. Per

la formale stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati dal Dirigente.

Il Dirigente Scolastico dichiara decaduta l'impresa aggiudicataria nei seguenti casi:

- a) Non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) Non si presenti nel luogo ed alla data fissata per la stipula del contratto definitivo;
- c) Rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- d) Non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate. In detti casi, il Dirigente si riserva di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.

ART. 22 - PENALI

Nel caso emergano disservizi imputabili a responsabilità del gestore, il Dirigente si riserva di applicare una penale, che sarà determinata in rapporto alla gravità dell'inadempimento - da un minimo di euro 300,00 (trecento/00) ad un massimo di euro 600 (seicento/00) - per ogni disservizio riscontrato. L'amministrazione Scolastica, si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di n. 3 penali, di risolvere espressamente, ai sensi dell'ART. 1456 del C. C., il contratto con semplice provvedimento Amministrativo, con esecuzione del servizio in danno alla Società inadempiente ed il risarcimento dei danni.

ART. 23 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al gestore dall'Amministrazione Scolastica a mezzo di comunicazione scritta e verrà inoltrata al domicilio eletto dal gestore per raccomandata o via pec.

Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore di 5 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni. Decorso il suddetto termine l'Amministrazione Scolastica, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà le penali di cui all'art. 25 o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

ART. 25 - CAUSE DI RISOLUZIONE UNILATERALE DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del C. C., in caso di:

- a) Frode nella esecuzione del servizio.
- b) Mancato adempimento alle disposizioni del Dirigente Scolastico riguardanti le modalità di esecuzione del servizio.
- c) Insolvenza del gestore o comunque mancato pagamento da parte del medesimo di debiti contratti.
- d) Mancato rispetto delle procedure di HACCP e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
- e) Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato.
- f) Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro.
- g) Violazioni di norme di legge e di regolamento.
- h) Violazione delle clausole contrattuali del presente Bando di Gara;
- i) Cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di mora e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del gestore;
- k) Ritardo superiore ai 20 (venti) giorni nel pagamento del contributo-canone annuo all'Istituzione Scolastica.

In caso di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione per le motivazioni sopra riportate, il gestore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Scolastica dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di provvedere ad assicurare il regolare funzionamento del servizio con i mezzi che il Dirigente riterrà opportuni. I costi di detti interventi saranno a totale carico del gestore.

ART. 26 - RECESSO

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di sei mesi, a mezzo raccomandata, anche senza giusta causa salvo restituire, se ricevuto nei termini previsti il 50% del contributo annuo senza ulteriori indennizzi, risarcimenti, interessi o quant'altro.

ART. 27 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico del gestore.

ART. 28 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Nuoro.

ART. 30 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile.

I dati raccolti saranno tratti al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituzione Scolastica.

SCHEMA ALLEGATO "A"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 455 ART. 46
GENERALITÀ' DELL'IMPRESA

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____ COD. ATTIVITÀ' _____

SEDE LEGALE _____ N. _____

C.A.P. _____ LOC. _____ PROV. _____

TEL. _____ FAX _____ E-MAIL _____

SEDE AMMINISTRATIVA/COMMERCIALE _____ N. _____

C.A.P. _____ LOC. _____ PROV. _____

TEL. _____ FAX _____ E-MAIL _____

NOMINATIVO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

TEL. _____ FAX _____ E-MAIL _____

Si richiede che le comunicazioni inerenti alla gara in oggetto vengano trasmesse al seguente indirizzo:

VIA _____ N. _____

C.A. P. _____ LOC. _____ PROV. _____

TEL. _____ FAX _____ E-MAIL _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A _____

IL _____ RESIDENTE A _____

VIA _____ N. _____

IN QUALITÀ' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA _____

ISCRITTA C/O LA C.C.I.A. DI _____ N. ISCR. _____

PARTITA IVA _____ C.F. _____

Consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

1. che la Ditta sopra nominata non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 11 del Decreto Legislativo 24/07/1992 n. 358 (punti a,b,c,d,e,f.) e successive modificazioni e integrazioni;

2. di non aver alcun rapporto di controllo con altre imprese, ditte individuali, società di persone, società di capitali che abbiano presentato offerta nella medesima gara;
3. Che i soggetti dotati dei poteri di rappresentanza della Ditta medesima sono i seguenti:

4. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione del servizio o della fornitura;
5. di avere preso integrale visione delle clausole tutte contenute nel Bando di Gara e di accettare integralmente tutte le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
6. di applicare nell'esercizio oggetto di bando il sistema di controllo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP ai sensi del D. L.vo 155/97;
7. che non sussistono nei propri confronti delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'allegato 1 del Decreto Legislativo n. 490 del 08/08/1994;
8. di non essere a conoscenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'allegato 1 del Decreto Legislativo n. 490 del 08/08/1994 nei confronti dei conviventi;
9. di aver tenuto conto, nell'elaborazione dell'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza
Posizione INPS n. _____ e posizione INAIL n. _____;
10. di rispettare le disposizioni del Ministero del Lavoro e relative tabelle costo orario relative al trattamento economico dei dipendenti;
11. di disporre di attrezzature tecniche e personale adeguati all'assunzione del servizio;
12. di non avere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, posizione debitorie nei confronti di Pubbliche Amministrazioni;
13. di disporre di documentabili esperienze relative alla distribuzione di alimenti e bevande ad esercizi commerciali;
14. di essere in possesso di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente da almeno 3 anni con un oggetto sociale congruente con quello del servizio da affidare con la presente procedura, vale a dire un preciso riferimento alla gestione di attività di bar e/o di esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande.
15. di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali conformemente alle disposizioni e di allegare il D.U.R.C., documento unico di regolarità contributiva;
16. di impegnarsi a inviare all'Istituto Tecnico Commerciale "G.P. Chironi" di Nuoro il DURC rinnovato a cadenza semestrale per tutta la durata della concessione;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese

Luogo e data

IL DICHIARANTE

FIRMA (per esteso e leggibile)

SCHEDA ALLEGATO "B" per la formulazione dell'offerta

OGGETTO: Offerta economica per la partecipazione alla gara per la fornitura e la gestione di distributori automatici bevande calde/fredde e snack.

Il sottoscritto (Cognome) _____ (nome) _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Nella sua qualità di titolare /legale rappresentante

Della ditta: _____

Indirizzo _____ . _____

Te l e f o n o _____

Partita IVA n° _____

Prodotti proposti e relativi prezzi

Prodotti	Panini Grammatura	Companatico Grammatura	Prezzi proposti
Panino fresco con prosciutto crudo	100	50	
con prosciutto crudo e formaggio	100	50	
con prosciutto crudo e fontina	100	50	
con prosciutto cotto senza caseina e polifosfati	100	50	
con prosciutto cotto e formaggio	100	50	
con prosciutto cotto e formaggio	100	50	
con salame Milano	100	50	
con salama Milano e formaggio	100	50	
con salama Milano e formaggio	100	50	
con mortadella senza polifosfati	100	50	
con formaggio	100	50	
con fontina	100	50	
con pancetta	100	50	
Pizza margherita	200		
Pizza farcita	200		
Focaccia	200		

Considerato che l'importo di € 1.600,00 (euro milleseicento) quale contributo-canone annuo è alla base della gara informale in oggetto

OFFRE AL RIALZO

per potersi aggiudicare l'appalto in oggetto

la somma totale diEuro

(..... Euro) in lettere

quale contributo-canone annuo da versare alla Scuola

Luogo e data

FIRMA (per esteso e leggibile)
